

PERSONVERNERKLÆRING FOR ADVOKAT ARILD RAAEN

Sist endret: 31.10.2018

Jeg er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Du finner kontaktinformasjonen vår nedenfor.

1 Hvem jeg behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen retter seg mot min behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Privatkunder
- Klienter i straffesaker
- Kontaktpersoner hos virksomhetsklienter
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere
- Personer som er involvert i saker vi bistår i
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til
- Besøkende på vår nettside

2 Formål, typer personopplysninger og rettslig grunnlag

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål jeg behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger jeg behandler og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

Etablering av klientforhold: Når jeg kontaktes av en klient med forespørsel om jeg kan ta et oppdrag, foretar jeg en uavhengighetssjekk internt (konfliktavklaring) før jeg eventuelt sier ja til oppdraget. Uavhengighetssjekken tjener et legitimt formål og har grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). Konfliktsjekk av privatkunder omfatter som regel fullt navn, hva saken gjelder og, hvis relevant, kredittverdighet. Generelt sett vil ikke konfliktsjekk på vegne av virksomhetskunder innebære behandling av personopplysninger.

I tilknytning til etableringen av et klientforhold vil jeg foreta en kundekontroll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven. Det kreves overlevert kopi av legitimasjon som pass, førerkort eller bankkort med bilde. Kundekontrollen er nødvendig for å oppfylle mine rettslige forpliktelser etter hvitvaskingsloven, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Dersom jeg kan ta oppdraget, registreres kontaktinformasjon, navn, adresse, ev fødselsdato, mob.tlf og emailadresse. Registreringen av kontaktopplysninger er for privatkunder nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Sakshåndtering: Enkelte advokatoppdrag innebærer at jeg får tilgang til personopplysninger om parter eller andre enkeltpersoner som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender eller annen korrespondanse i saken. Behandlingen av personopplysninger i forbindelse med oppdrag for virksomhetskunder er forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). I noen saker får jeg også tilgang til sensitive personopplysninger, f.eks. helseopplysninger eller straffedommer og lovovertridelser. I slike tilfeller har behandlingen av opplysningene hjemmel i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven (ny 2018) § 11.

Kunnskapsforvaltning: Behandlingsgrunnlaget er mine interesse i å nyttiggjøre utarbeidet kunnskap i videre rådgivning, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

Klientadministrasjon: Det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i mitt jobbregistreringssystem. For virksomhetskunder er det jeg gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for privatkunder anses som en nødvendig del av det å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

Lagring og oppbevaring av saksdokumenter: Jeg oppbevarer saksdokumenter i 10 år etter at oppdraget er avsluttet. Lagring i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for min egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining, jf. den legitime interessen angitt over) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven (ny 2018) § 11.

Fakturering: Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten dersom klienten ber om dette. For privatkunder, benyttes personens private postadresse for utsendelse av faktura. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) for virksomhetskunder og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (nødvendige for å oppfylle avtalen med den registrerte) for privatkunder.

IT-drift og sikkerhet: Personopplysninger som er lagret i mitt IT-systemer vil kun være tilgjengelige for meg. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 f (interesseavveining, jf. vår legitime interesse knyttet til nevnte aktiviteter) og min rettslig forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR artiklene 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

Markedsføring: Vi sender ikke ut markedsføring, nyhetsbrev ol til e-postadresser som er registrert på klienter et advokatoppdrag.

3 Hvem vi deler personopplysninger med

Jeg deler ikke personopplysninger med noen.

Advokater er underlagt en straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffeloven § 111. Alle opplysninger som blir betrodd oss i forbindelse med et oppdrag blir håndtert konfidensielt.

4 Lagring av personopplysninger

Jeg lagrer saksdokumenter og digitalarkiv i 10 år, før de sendes til makulering, slettes.

5 Dine rettigheter

Du har rettigheter i personopplysninger som omhandler deg. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.

Trekke samtykke tilbake: Dersom du har gitt samtykke til å motta nyhetsbrev fra oss, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake. Vi har lagt til rette for at du enkelt kan reservere deg mot denne typen henvendelser ved å inkludere en link til avregistreringsskjema i hver enkelt henvendelse. Dersom du har samtykket til annen behandling av personopplysninger, kan du også når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Be om innsyn: Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger jeg har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan jeg stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

Be om retting eller sletting: Du kan be meg om å rette feilaktige opplysninger jeg har om deg eller be meg om å slette personopplysninger. Jeg vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men jeg kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at jeg må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

Dataportabilitet: I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til meg for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet advokatfirma. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre firmaet.

Klage til tilsynsmyndigheten: Dersom du er uenig i måten jeg behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

6 Sikkerhet

Det er etablert prosedyrer for håndtering av personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er av både teknisk og organisatorisk art. Det foretas en jevnlig vurdering av sikkerheten i systemene som benyttes for håndtering av personopplysninger. Det benyttes ikke eksterne leverandører verken til drift eller vedlikehold av datasystemene.

7 Endringer i personvernerklæringen

Jeg vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på min nettside. Ved vesentlige endringer vil jeg varsle om dette.

8 Kontakt meg

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til min personvernerklæring eller du vil utøve dine rettigheter, kan du ta kontakt med meg:

Advokat Arild Raaen
mob: 901 39 396